



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - 75100 MATERA - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

http://www.liceotommasostigliani.edu.it e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 19/09/2024

SCUOLA SEC. LICEO - "TOMMASO STIGLIANI"-MATERA
Prot. 0007622 del 19/09/2024
VII-2 (Uscita)

AL SITO WEB - BANNER PROGETTI FUTURA - LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

AL DIRETTORE SGA BRUNA CONTINI

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PERSONALE

INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE (AVVISO PROT. N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021).** - LINEA DI INVESTIMENTO NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - **POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - **NEXT GENERATION EU - PROGETTO *Passione per le STEM***;
CODICE PROGETTO M4C1I3.2-STEM-P-2727 CUP C19J21033360001;
LETTERA DI INCARICO AL DSGA BRUNA CONTINI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl. N. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO*;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTI** i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);
- VISTO** il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: *DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO*;
- ACQUISITA** la **DELIBERA n. 22** della seduta del 13/09/2024 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I3.2-2023-1022** - *Spazi e strumenti per le STEM* con il Progetto ***Passione per le STEM***;
- VISTA** l'avvenuta autorizzazione (per le scuole della graduatoria iniziale) del progetto con **NOTA N. 43717 DEL 10/11/2021**;
- VERIFICATA** l'assunzione a bilancio in data **26/11/2021** del finanziamento, per un importo pari a **Euro 16.000,00** (sedicimila/00);
- RAVVISATA** la necessità di individuare il personale amministrativo a cui affidare l'incarico di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP**;

RITENUTO che la rag. Bruna Contini, Direttore SGA, abbia le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

Al Direttore SGA, rag. **BRUNA CONTINI** - C.F. CNTBRN59S54F0520, l'incarico di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP** nell'ambito del progetto **M4C1I3.2-STEM-P-2727 *Passione per le STEM***.

Trattandosi di attività aggiuntive, esse dovranno essere prestate sempre al di fuori dell'orario di servizio e unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In applicazione delle vigenti tariffe contrattuali, a fronte dell'attività effettivamente svolta (per un massimo di n. 15 ore), sarà corrisposto un compenso orario di importo pari ad € 20,35 (lordo dipendente).

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Santeramo Maria Rosaria - Dirigente scolastico

Per accettazione

Bruna Contini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria SANTERAMO
Firma digitale